

### Personalreferent (w/m/d)



Sankt Augustin



Vollzeit (40 Std)



unbefristet

#### Ihre Aufgaben sind

- | Vertrauensvolle/r Ansprechpartner/in für die Belegschaft in allen arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen
- | Organisierung und vollständige Begleitung des Einstellungsprozesses
- | Mitarbeit bei neuen Konzepten und Umsetzungen im Bereich Personalmarketing
- | Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- | Erstellung von HR-Statistiken
- | Entwicklung von weiteren HR-Instrumenten
- | Betreuung und Administration der bisherigen HR-Tools (z.B. digitale Zeiterfassung)

#### Sie haben

- | Studium im Bereich Betriebswirtschaft (Schwerpunkt Personal), Psychologie oder Wirtschaftspsychologie oder vergleichbarer Abschluss
- | Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal
- | Gute Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsgesetz
- | Freude an vielfältigen Themen und eigeninitiative Gestaltung von Veränderungen
- | Aufgeschlossenheit, Kontaktfähigkeit und zielgruppenspezifische Kommunikation sind selbstverständlich

#### Wir bieten

- | Ein exzellentes und kollegiales Betriebsklima
- | Ein motiviertes Team mit hervorragenden Fachkenntnissen
- | Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- | Mobiles Arbeiten
- | Flexible Arbeitszeitgestaltung
- | Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- | Interessante Gehaltsmöglichkeiten
- | 30 Tage Urlaub
- | Sabbatical

Interesse geweckt?  
Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Ansprechpartnerin bei uns:

Stefanie Pöhlmann, inasys GmbH, Grantham-Allee 2-8, 53757 Sankt Augustin  
oder online als pdf-Datei an: [personal@inasys.de](mailto:personal@inasys.de)  
[www.inasys.de](http://www.inasys.de)



Stichwort  
„Personalreferent:in“