

Sachbearbeiter*in Wertpapier- und Depotgeschäft (w/m/d)



Sankt Augustin



Vollzeit (40 Std)



unbefristet

Ihre Aufgaben sind

- | Kontrolle der täglichen Datenlieferung von den Abwicklungsbanken und Kernbankensystemen
- | Prüfung von Buchungsprozessen
- | Fachliche Analyse und gegebenenfalls Nachbearbeitung von Datensätzen
- | Abstimmung der Abbildung von Kapitalmaßnahmen
- | Abgleich der Wertpapierbestände und Kontosalde gegenüber den operativen Systemen
- | Versand von Statusmeldungen an Kreditinstitute
- | Bearbeitung von fachlichen Anfragen
- | Pflege von steuerlichen Anschaffungsdaten

Sie haben

- | Bankfachliche Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- | Fundierte Wertpapier-Fachkenntnisse sowie Kenntnisse über die Buchungslogik von Wertpapiergeschäften
- | Eigenständigkeit in der Lösung von Problemen
- | Fachkompetenz und analytisches Verständnis
- | Teamgeist, Zielorientierung und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- | Ein exzellentes und kollegiales Betriebsklima
- | Ein motiviertes Team mit hervorragenden Fachkenntnissen
- | Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- | Attraktive Arbeitsorte
- | Mobiles Arbeiten
- | Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- | Interessante Gehaltsmöglichkeiten
- | Und viele weitere Benefits

Interesse geweckt?
Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Ansprechpartner bei uns:

Stefanie Pöhlmann, inasys GmbH, Grantham-Allee 2-8, 53757 Sankt Augustin
oder online als pdf-Datei an: personal@inasys.de
www.inasys.de



Stichwort
„Sachbearbeiter*in
Wertpapier- und
Depotgeschäft“