



Wer sind wir?

Die inasys GmbH ist ein Softwarehersteller, der mit seinen Management-Lösungen Berater in Finanzinstituten in der Betreuung anspruchsvoller Kunden unterstützt. Dabei zielen die Programme unter anderem auf Wertpapierberatung, Vermögensmanagement und -verwaltung ab. Ergänzend bietet inasys umfangreiche Projektdienstleistungen und Services, wie zum Beispiel BackOffice-Dienstleistungen an.

Das stetige Wachstum verdankt inasys den vielen Inspirationen aus dem Team.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich Verwaltung/Personal in Sankt Augustin eine/n

Studentische Aushilfe im Bereich Verwaltung/Personal (w/m/d) in Teilzeit (5-8 Stunden/Woche).

Deine Aufgaben

Unterstützung bei allen anfallenden Tätigkeiten in der Verwaltung, insbesondere:

- | Auftragsbearbeitung, Kunden- und Lieferantenvorgänge, überwiegend Dokumentation
- | Unterstützung in der urlaubs- und zeiterfassungsbezogenen Personalbuchhaltung
- | Unterstützung im Zusammenhang mit Veranstaltungen

Du hast

- | Du bist Studierende/r, vorzugsweise der Wirtschaftswissenschaften
- | Du unterstützt uns ca. 5-8 Stunden wöchentlich im Bereich Verwaltung/Personal
- | Du arbeitest selbständig, strukturiert und dienstleistungsorientiert
- | Du hast gute Kenntnisse in Excel und sichere Kenntnisse der MS-Office Software
- | Du besitzt gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Dir

- | Ein offenes und kollegiales Betriebsklima
- | Ein motiviertes Team mit exzellenten Fachkenntnissen
- | einen attraktiven Arbeitsort

Interesse geweckt?

Nutze deine Chance und schreib uns an unter dem Stichwort „Studentische Aushilfe Verwaltung/Personal“ inasys GmbH, Stefanie Pöhlmann, Grantham-Allee 2-8, 53757 Sankt Augustin oder online als pdf-Datei an Personal@inasys.de

Wir freuen uns auf Dich!