



Wer sind wir?

Die inasys GmbH ist ein Softwarehersteller, der mit seinen Management-Lösungen Berater in Finanzinstituten in der Betreuung anspruchsvoller Kunden unterstützt. Dabei zielen die Programme unter anderem auf Wertpapierberatung, Vermögensmanagement und -verwaltung ab. Ergänzend bietet inasys umfangreiche Projektdienstleistungen und Services, wie zum Beispiel BackOffice-Dienstleistungen an. Das stetige Wachstum verdankt inasys den vielen Inspirationen aus dem Team.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich Professional Services in Sankt Augustin oder in unserer Niederlassung Hannover eine/n

Mitarbeiter*in BackOffice (w/m/d) in Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben sind

- | Kontrolle der täglichen Datenlieferung von den Abwicklungsbanken und Kernbankensystemen
- | Prüfung von Buchungsprozessen
- | Fachliche Analyse und gegebenenfalls Nachbearbeitung von Datensätzen
- | Abstimmung der Abbildung von Kapitalmaßnahmen
- | Abgleich der Wertpapierbestände und Kontosalde gegenüber den operativen Systemen
- | Versand von Statusmeldungen an Kreditinstitute
- | Bearbeitung von fachlichen Anfragen
- | Pflege von steuerlichen Anschaffungsdaten

Sie haben

- | Bankfachliche Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- | Fundierte Wertpapier-Fachkenntnisse sowie Kenntnisse über die Buchungslogik von Wertpapiergeschäften
- | Kommunikationsfähigkeit
- | Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Anlageberatung und/oder Wertpapiermanagement
- | Eigenständigkeit in der Lösung von Problemen
- | Fachkompetenz und analytisches Verständnis
- | Teamgeist, Zielorientierung und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- | Ein exzellentes und kollegiales Betriebsklima
- | Ein motiviertes Team mit hervorragenden Fachkenntnissen
- | kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- | attraktive Arbeitsorte
- | ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- | interessante Gehaltsmöglichkeiten

Interesse geweckt?

Dann nutzen Sie Ihre Chance und schreiben uns unter dem Stichwort „Mitarbeiter BackOffice“ an: inasys GmbH, Stefanie Pöhlmann, Grantham-Allee 2-8, 53757 Sankt Augustin oder als pdf-Datei an Personal@inasys.de.

Wir freuen uns auf Sie!